



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 474]

नई दिल्ली, बुधवार, अक्टूबर 31, 1990/कार्तिक 9, 1912

NO. 474] NEW DELHI, WEDNESDAY, OCTOBER 31, 1990/KARTIKA 9, 1912

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

जल-भूतल परिवहन मंत्रालय

(पत्तन पक्ष)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 31 अक्टूबर, 1990

सा.का.नि. 874(अ) :—केन्द्र सरकार, महापत्तन न्याय अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 132 की उपधारा (1) के साथ पठित धारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तूल्बकुडि पत्तन न्याय मंडल द्वारा बनाये गये और इस अधिसूचना के साथ संलग्न अनुसूची में तूल्बकुडि पत्तन न्याय कर्मचारी (शैक्षिक सहायता) विनियम, 1990 का अनुमोदन करती है।

उक्त विनियम, इस अधिसूचना के माध्यामिक राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगा।

[फा.सं. पी आर-12016/17/90-पी ई(1)]

अशोक जोशी, संयुक्त सचिव

अनुसूची

तूल्बकुडि पत्तन न्याय कर्मचारी (शैक्षिक सहायता विनियम, 1990)

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ : (1) ये विनियम तूल्बकुडि पत्तन न्याय कर्मचारी (शैक्षिक सहायता) विनियम, 1990 कहें जायेंगे।

2. लागू होना : (1) ये विनियम तूल्बकुडि पत्तन न्याय बोर्ड के सभी कर्मचारियों पर लागू होंगे, परन्तु ये विनियम निम्नलिखित को लागू नहीं होंगे :—

- (क) अतिथित या दैनिक दर या अंशकालिक रोजगार पर नियुक्त कर्मचारी,
- (ख) ऐसे व्यक्ति जिन्हें मंदान आकस्मिकता निधियों में से किया जाता है।
- (ग) यदि कान्ट्राक्ट में अन्यथा उल्लिखित नहीं हो तो कान्ट्राक्ट के अधीन नियोजित कर्मचारी।

(2) ये विनियम ऐसे तूल्बकुडि पत्तन कर्मचारियों पर भी लागू होंगे, जो अन्य महा पत्तनों में प्रतिनियुक्त और विदेशी सेवा पर कार्यरत हैं बशर्ते कि उक्त महा पत्तनों या विदेशी सेवा की प्रतिनियुक्ति या विदेशी सेवा की शर्तों में, इन विनियमों के अधीन शैक्षिक सहायता प्राप्त करने के लिये आवश्यक उपबंध अधिव्यक्त किया गया हो।

3. परिभाषाएं : इन विनियमों में, जब तक संदर्भ से अन्यथा प्रतीत न हो :—

- (क) "बोर्ड", "प्रिन्सिपल", "उपाध्यक्ष" और "विभाग के अध्यक्ष" के अर्थ वही होंगे, जो महा पञ्चन ग्यास अधिनियम 1963 में दिये गये हैं।
- (ख) "शिक्षा" से बोर्ड के कर्मचारी का शिक्षा अभिप्रेत है जिसमें सीतेला शिक्षा और दत्तक शिक्षा जो पूर्णरूप में कर्मचारी पर आधारित है, शामिल हैं।
- (ग) "कर्मचारी" से बोर्ड का कर्मचारी अभिप्रेत है।
- (घ) "सरकार" से केन्द्रीय सरकार अभिप्रेत है।
- (ङ) "हूडर मैकेडरी" या सीनियर मैकेडरी क्लासेस से आशय कक्षाएं 11 तथा 12 हैं जिनके अन्तर्गत xii समस्त्य सभी क्लासेस शामिल हैं जिसे प्रोबुनिवसिटी क्लास, य. इंटर-मीडिएट कालेज, तकनीक कालेज, या पार्लियामेन्ट के प्रथम वर्ष के क्लास दर्शाते हैं कि छात्र कौनों में शामिल होने के पहले मैकेडरी या उसके समस्त्य परीक्षा पास की हो न कि हूडर मैकेडरी।
- (च) प्राथमरी कक्षाओं से आशय 1 से कक्षा 5 तक है किडरगार्डन या नर्सरी कक्षाएं इसमें शामिल नहीं हैं।
- (छ) "मातृता प्राप्त पाठशाला" से आशय है कि वह मातृता प्राप्त सरकारी पाठशाला/पब्लिक स्कूल या अन्य कोई शैक्षिक संस्था जिसे सरकारी अनुदान प्राप्त हो या न हो, पर केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या संघ शासित क्षेत्र प्रशासन या विश्व विद्यालय या मातृता प्राप्त शैक्षिक प्राधिकरण जिनके क्षेत्राधिकारी के अंदर संस्थास्थित है और उससे मातृता प्राप्त है। इन विनियमों के प्रयोजन के लिये "सीनियर" स्तर तक की शिक्षा को स्कूल शिक्षा माना जायेगा।
- (ज) मैकेडरी क्लासेस" 8 से 10 तक की कक्षाओं अभिप्रेत है।
- (झ) "शिक्षा शुल्क" से आशय, देय शिक्षा शुल्क और वास्तव में चुकाया गया शुल्क तथा निम्नलिखित अन्य :

- (1) विज्ञान शुल्क,
- (2) अगर विज्ञान शुल्क विशेष तौर पर न लगाया गया हो तो, प्रयोगशाला शुल्क,
- (3) "क्रयि" एक ऐच्छिक अनिवार्य पाठ्य विषय के लिये लगाया गया विशेष शुल्क,
- (4) "संगीत" जैसे विषय, जो नियमित पाठशाला पाठ्यक्रम के भाग के रूप में सिखाया जाता है या कार्य अनुभव कार्यक्रम के अधीन व्यावहारिक अनुभव अपेक्षित विषय के लिये लगाया गया शुल्क,

परन्तु इन आदेशों के प्रयोजन के लिये यदि विज्ञान छात्रों के शिक्षा शुल्क से विज्ञानेतर छात्र के शिक्षा शुल्क अधिक हो तो, विज्ञान शुल्क अलग तौर पर लगाये जाने पर भी उसे शिक्षा शुल्क के अंदर नहीं लिया जायेगा।

स्पष्टीकरण : फिर भी शिक्षा शुल्क में निम्नलिखित शामिल नहीं है :—

- (1) गृह विज्ञान विधि प्रसार
- (2) पुस्तकालय शुल्क

- (3) खेल कूद शुल्क
- (4) उद्योग शुल्क
- (5) पाठ्येतर कार्यक्रम शुल्क

मासिक गतें :

4. पाठशाला :—(1) बोर्ड के सभी कर्मचारी बिना वेतन सीमा के, देय शिक्षा शुल्क और उनके अपने बच्चों के संबंध में भद्रा किये गये वार्षिक शुल्क की प्रति प्रति के लिये योग्य है बशर्ते कि वे इन विनियमों के अंदर अन्य कोई बच्चों की शिक्षा भत्ता न लेते हों।

(2) यदि पति और पत्नी दोनों इन विनियमों के उपबन्धों के अधीन तो उनमें से केवल एक ही शिक्षा शुल्क की प्रतिप्रति के लिये पात्र होगा।

(3) पति या पत्नी किसी में से एक अगर बोर्ड के बाहर नियोजित है तो इन विनियमों के अधीन शिक्षा शुल्क की प्रतिप्रति के लिये सभी पात्र होगा/होगी, जब वह यह घोषणा कर सके कि उसकी/उसका पत्नी/पति अपने नियोजता से इस प्रकार के लाभों की प्राप्ति नहीं कर रही/रहा है।

(4) कर्मचारी झुटी/निखनन या छुट्टी पर (प्रसाधारण छुट्टी सहित) रहने हुए, शिक्षा शुल्क की प्रतिप्रति के लिये योग्य होंगे।

यह भी प्रावधान किया जाता है कि इसनान की अधि में कर्मचारी प्रतिप्रति के लिये हकदार नहीं होगा।

(5) शैक्षिक वर्ष के दौरान यदि कोई कर्मचारी मर जाये या सेवानिवृत्त, इस्तीफा या सेवा में दरखास्तगी के कारण सेवा से बाहर हो जायेगा तो प्रतिप्रति उस शैक्षिक वर्ष के अंत तक दी जायेगी जिस वर्ष के दौरान उपरोक्त घटना घटती है।

(6) यह सुविधा केवल पांच वर्ष से लेकर 20 वर्ष तक के बीच की उम्र वाले बच्चों के लिये ही स्वीकार्य होगी। अगर कोई बच्चा किसी क्लास में दो शैक्षिक वर्ष से अधिक रहेगा तो उस बच्चे के लिये कर्मचारी शैक्षिक शुल्क की प्रतिप्रति के लिये योग्य नहीं होगा।

(7) इन विनियमों के अधीन सहायता दिनांक 21-12-87 तक पैदा हुए तीन बच्चों के लिये उपलब्ध होगी और दिनांक 21-12-87 के बाद पैदा हुए बच्चों के मामले में केवल दो ही बच्चों के लिये यह सहायता दी जायेगी।

(8) किसी बच्चे के मामले में, कर्मचारी शिक्षा शुल्क की प्रतिप्रति के लिये तभी योग्य होगा, जब बच्चा नियमित रूप से पाठशाला में उपस्थित हो। परन्तु किसी भी मामले में, पाठशाला से उचित छुट्टी के लिये बिना अनुपस्थित की अवधि एक महीने से अधिक होगी तो, पाठशाला के रोल में बच्चे के नाम छपने पर भी, प्रतिप्रति नहीं दी जायेगी।

(9) किसी भी छात्रवृत्ति प्राप्त करने पर भी, कर्मचारी को उनके अपने बच्चा/बच्चों के मामले में शिक्षा शुल्क की प्रतिप्रति दी जायेगी परन्तु "फ्रीशिप" प्रदान किया गया है तो, उस मामले में वास्तविक रूप से चुकाया गया शिक्षा शुल्क की प्रतिप्रति मात्र की जायेगी।

(10) इस विनियम के साथ संलग्न निर्देशित फार्म में कर्मचारी अपना आवेदन भेज सकते हैं।

5. प्रतिप्रति का विस्तार :—1. 12 कक्षा तक : समय समय पर जारी सरकारी आदेशों के अनुरूप बोर्ड द्वारा नियमित सीमा तक एक कर्मचारी द्वारा दी गयी अपने बच्चे की वास्तविक शुल्क और देय शिक्षा शुल्क की प्रतिप्रति की जाये।

2. पॉलिटेक्निक और विश्वविद्यालय : इंटरमोडिफ़ाई कावेज या टेक्निकल कावेज की प्रीयूनिवर्सिटी प्रथम वर्ष के लिये पॉलिटेक्निक के प्रथम वर्ष या पत्राचार पाठ्यक्रम के लिये किसी विश्वविद्यालय द्वारा संचालित अथवा संबन्धित कालेज द्वारा वसूल किया गया शिक्षा शुल्क अथवा पत्राचार कक्षाओं के लिये सरकारी कालेज द्वारा निश्वसित शुल्क के अनुसार घटा पूरे शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति की जाये।

3. द्विवर्षीय डिप्लोमा पाठ्यक्रम : उन मामलों में जहाँ पॉलिटेक्निक में डिप्लोमा कोर्स में प्रवेश के लिये शैक्षिक योग्यता संशोधित पैटर्न की 10वीं कक्षा हो और विद्यार्थी इस नये पैटर्न की 10वीं कक्षा पास करने के बाद पॉलिटेक्निक में दाखिला लेता है वहाँ इस पाठ्यक्रम के प्रथम और द्वितीय वर्ष के शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति की भी अनुमति दी जाये।

4. अर्धग बच्चों के लिये विशेष प्रावधान : किसी कर्मचारी के अपंग या अधिकतम मानसिकता वाले बच्चे की वेद शिक्षा शुल्क और भुगतान किये गये शिक्षा शुल्क का वर्तमान विनियमों के विरुद्ध होने पर भी निम्नलिखित शर्तों पर प्रतिपूर्ति की जाये।

(क) बच्चा जिस संस्था में पढ़ रहा है, व, संस्था केन्द्रिय सरकार या राज्य सरकार या संघशासित राज्य द्वारा मान्यता प्राप्त, स्वीकृत अथवा सहायता प्राप्त हो।

(ख) वसूल किया जाने वाला शिक्षा शुल्क केन्द्रीय सरकार, राज्य सरकार या संघ राज्य प्रशासन द्वारा मामले के अनुसार अनुमोदित हो।

स्पष्टीकरण : केन्द्रीय राज्य सरकार अथवा संघ राज्य शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था यदि इन के द्वारा अनुमोदित शिक्षा शुल्क वसूल नहीं करती तो ऐसी स्थिति में सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के समर्थन में कोई द्वारा निर्धारित सीमा के अनुसार शुल्क की प्रतिपूर्ति की जाये।

6. शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति की कार्यविधि :—1. भुगतान किये गये शिक्षा शुल्क के प्रारंभिक दावे के समय स्कूल द्वारा की गयी फास की रोकड़ रसीद अथवा बैंक ड्रेडिट या जवर का काउण्टर वाउचर यदि शिक्षा शुल्क कर्मचारी ने बैंक द्वारा अर्पण किया है तो प्रमाण के लिये प्रस्तुत करना काफी होगा। बाव के सबसरो पर कर्मचारी द्वारा की गई यह घोषणा कि वह लगातार शिक्षा शुल्क वा व्यय वहन कर रहा है, स्वीकार की जायेगी। कर्मचारी से यह भी कहा जा सकता है कि वह यह प्रमाणित करे कि उसके बच्चे वास्तव में मान्यता प्राप्त स्कूल में पढ़ रहे हैं/रही हैं और वास्तव में वह उनके शिक्षा शुल्क का खर्च उठा रहा है।

2. जब कभी किसी स्कूल, संस्था/बच्चे आदि में कोई परिवर्तन हो तो प्रथम दृष्टा हो अध्ययन माना जायेगा और पूर्व उपर्युक्त पैरा में, संकेतित कार्यविधि के अनुसार कार्यवाही की जायेगी।

7. अर्थ निर्णय :—यदि इस आदेश के अर्थ निर्णय के संदर्भ में कोई प्रश्न उत्पन्न है तो उसका निर्णय अध्यक्ष द्वारा किया जायेगा।

अनुबंध

कार्य

शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति

1. प्रमाणित किया जाता है कि निम्नलिखित बच्चा/बच्चों उनके लिये शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति मांगी गयी है, पूर्णतः मुक्त पर ही आश्रित है।

शिक्षा नाम	जन्म तिथि	किस पाठशाला में पढ़ रहे हैं	किस कक्षा में पढ़ रहे हैं	चकाया गया धास्तविक मासिक शिक्षा शुल्क	जुलाई, 19 से फरवरी 19 तक मार्च 19 से जून 19 तक चकाया गया शिक्षा शुल्क	मांगी गयी प्रतिपूर्ति
1	2	3	4	5	6	7

2. प्रमाणित किया जाता है कि बच्चा/बच्चे के सामने सूचित शिक्षा शुल्क वास्तविक रूप में मुक्त से चकाया गया है (प्रारंभिक दावे के साथ नकद रसीद/बैंक ड्रेडिट के प्रतिपत्र संलग्न करें)

3. प्रमाणित किया जाता है कि

1. मेरा/मेरी पति/पत्नी पत्तन के कर्मचारी नहीं है।

2. मेरा/मेरी पति/पत्नी केन्द्र सरकार के कर्मचारी नहीं है।

3. मेरा/मेरी पति/पत्नी केन्द्र सरकार/पत्तन के कर्मचारी हैं लेकिन वे, हमारा/हमारी बच्चे/बच्चों के मामले में शिक्षा का प्रतिपूर्ति नहीं मांगेंगी।

4. मेरा/मेरी पति/पत्नी "....." में नियोजित हैं। वे हमारा/हमारे बच्चे/बच्चों के शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति के लिये हकदार नहीं है।
*केन्द्र सरकार से विश्वविद्यालय, सूचित करने के लिये

4. प्रमाणित किया जाता है कि मांगी गयी राशि के दौरान बच्चा/बच्चों नियमित रूप से पाठशाला में उपस्थित रहा/रहे थे/थी थीं और एक महीने से ज्यादा समय अनुपस्थित नहीं रहा/रही/रहे/रही।

5. प्रमाणित किया जाता है कि सूचित बच्चा/बच्चे एक कक्षा में दो साल से अधिक नहीं पढ़ रहा/रही/रहे/रही/रही।

6. प्रमाणित किया जाता है कि मैं या मेरी पत्नी/पति ने, काम में निर्दिष्ट बच्चा/बच्चों के मामले में बच्चों को शिक्षा सहायता का दावा नहीं किया है और नहीं करूंगा/करेंगी।

7. प्रमाणित किया जाता है कि बच्चा/बच्चे के लिये शिक्षा शूल्स की प्रशिक्षण मांगी गयी है—मान्यता प्राप्त स्कूल में पढ़ रहा/रहे हैं (केन्द्र सरकार, राज्य सरकार, संघ क्षेत्र प्रशासन/नगर निगम/नगर समिति/पंचायत समिति/जिला परिषद् द्वारा संचालित स्कूलों के लिये यह लागू नहीं होगा।)

8. उपर्युक्त पत्र से संबंधित विवरणों में कोई परिवर्तन प्राप्त पर उसे उचित रूप से सूचित करने तथा अनिवार्य मुद्रांकन को वापस करने का अनुरोध अपने ऊपर किया है।

कार्याचारी का हस्ताक्षर :

मोटे अक्षरों में :

कार्याचारी संख्या :

पदनाम :

विभाग :

MINISTRY OF SURFACE TRANSPORT

(Ports Wing)

NOTIFICATION

New Delhi, the 31st October, 1990

G.S.R. 874(E).—In exercise of the powers conferred by Sub-section (i) of Section 124, read with Sub-section (i) of Section 132 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approves the Tuticorin Port Trust Employees' (Educational Assistance) Regulations, 1990 made by the Board of Trustees for the Port of Tuticorin and set out in the Schedule annexed to this notification.

2. The said regulations shall come into force on the date of publication of this notification in the Official Gazette.

[F. No. PR-12016/17/90-PE.I]

ASHOKE JOSHI, Jt. Secy.

SCHEDULE

TUTICORIN PORT TRUST EMPLOYEES (EDUCATIONAL ASSISTANCE) REGULATIONS, 1990

1. Short title and commencement.—(i) These Regulations may be called the Tuticorin Port Trust Employees' (Educational Assistance) Regulations, 1990.

2. Application.—(i) These regulations shall apply to all the employees of the Tuticorin Port Trust Board, but shall not apply to—

- (a) persons on casual or daily rated or part-time employment;
- (b) persons paid from the contingencies;
- (c) persons employed on contract except where the contract provided otherwise.
- (ii) These regulations shall also apply to Tuticorin Port Employees on deputation to other Major Ports or on foreign service, provided necessary provision in regard to

the drawal of educational assistance under these regulations from such major Ports or foreign service is expressly made in the terms of deputation or foreign service.

3. Definitions.—In these regulations, unless the context otherwise requires—

- (a) 'Board', 'Chairman', 'Deputy Chairman' and 'Head of Department' shall have the same meaning assigned to them in Major Port Trusts Act, 1963 respectively.
- (b) 'Child' means a child of an employee of the Board and includes step child and an adopted child who is wholly dependent on the employee.
- (c) 'Employee' means an employee of the Board.
- (d) 'Government' means Central Government.
- (e) 'Higher Secondary' or 'Senior Secondary Classes' means Classes XI and XII and include classes upto the equivalent of XII class, under the 10+2+3 scheme like Pre-University Class or the first year class of an intermediate College, a Technical College or a Polytechnic provided the child has passed the Secondary or equivalent but not the Higher Secondary examination before joining such class.
- (f) 'Primary Classes' mean Classes I to V but does not include Kindergarten or nursery classes.
- (g) 'Recognised School' means a Government School|Public School or any educational institution whether in receipt of Government aid or not, recognised by the Central or State Government, or Union Territory Administration or by a University or a recognised educational authority having jurisdiction over the area where the institution is situated. For the purpose of these regulations education upto senior level shall be treated as school education.

- (h) 'Secondary classes' mean classes VI to X.
- (i) 'Tuition Fee' means tuition fee payable and actually paid and includes—
- (i) Science fee;
 - (ii) Laboratory fee in case of science fee is not separately charged;
 - (iii) Special fee charged for agriculture as an elective additional subject; and
 - (iv) any fee charged for subjects like music which are taught as part of the regular school curriculum or subject requiring practical work under the programme of works experience ;

Provided that if tuition fee charged from a science student is higher than that charged from a non-science student, science fee though separately charged shall not be included in Tuition fee for the purpose of these orders.

Explanation.—'Tuition fee' does not, however, include—

- (i) Domestic science fund charges;
- (ii) Library fee;
- (iii) Games fee;
- (iv) Admission fee; and
- (v) Extra-curricular activity fee.

GENERAL CONDITIONS :

4. Eligibility.—(1) All the employees of the Board without any pay limit shall be eligible to the reimbursement of Tuition fee payable and actually paid in respect of their children provided that no 'Children Educational Allowance' is admissible to them under any of these regulations.

(2) In case both wife and husband are governed by the provisions of these regulations, the reimbursement of Tuition fee shall be admissible to one of them only.

(3) In case, the wife or husband of an employee is employed outside the Board, the employee of the Board is eligible for reimbursement of tuition fee under these regulations only, if his/her spouse is not entitled to such benefit from his/her employer and a declaration to that effect shall be obtained from the employee.

(4) The reimbursement of tuition fee shall be admissible to an employee while he/she is on duty or is under suspension or is on leave (including EOL):

Provided that during any period which is treated as 'dies-non', the employee shall not be eligible for the reimbursement.

(5) If an employee dies or ceases to be in service by reasons of retirement, resignation, dismissal or removal from service in the course of an academic year, the reimbursement shall be admissible till the end of the academic year in which the event takes place.

(6) The concession is admissible only in respect of children between the age limits of 5 and 20 years. An employee shall not be eligible for reimbursement of tuition fee for a child for more than two academic years in the same class.

(7) Assistance under these regulations shall be available upto 3 children at one time born upto the date of 31-12-1987 and shall be restricted to two children born thereafter.

(8) Reimbursement of tuition fee shall be admissible to an employee in respect of a child, only if the child attends the school regularly :

Provided, that no such reimbursement shall be admissible in any case where the period of absence from the school without proper leave exceeds one month notwithstanding that the name of the child remains on the roll of the school

(9) The reimbursement of tuition fee shall be admissible to an employee in respect of his/her children, regardless of the fact that any scholarship is received provided that if freship is awarded, reimbursement of tuition fee shall be admissible only to the extent of fee actually paid.

(10) The claim may be made by the employees in the prescribed form annexed to this regulation.

5. Extent of Reimbursement : 1. Upto XII class.—The tuition fee payable and actually paid by an employee in respect of his/her child may be reimbursed subject to the limits as fixed by the Board in consonance with the orders of Central Government issued from time to time.

2. Polytechnic and University.—The reimbursement of tuition fee charged by a College run by a University or affiliated to a University for Pre-University/first year class of an Intermediate College or of a Technical College or first year class of Polytechnic or for a correspondence Course shall, however, be reimbursed in full subject to their being restricted to the rates prescribed by Government college for corresponding classes.

3. Two Year Diploma Course.—In cases where minimum qualification for admission in the Diploma Course in Polytechnics is 10th Class of the revised pattern of education and the student joins the polytechnic after passing X Class of the revised pattern of education, the reimbursement of tuition fee shall also be allowed for the I and II year classes of the above course.

4. Special provision for handicapped children.—Notwithstanding anything to the contrary to these regulation tuition fee payable and paid in respect of physically handicapped or mentally retarded child of the employee shall be reimbursed subject to the following conditions :—

- (a) The institution in which the child is studying is one which is recognised or approved or aided by the Central Government or State Government or Union Territory Administration;

- (b) The fee charged are approved by the Central Government or State Government or Union Territory Administration as the case may be.

Explanation :—If the institution is recognised or approved or aided but the fees charged are not approved by Central or State Government or Union Territory Administration, the fee reimbursable shall be subject to the ceiling fixed by the Board in consonance with the orders of Central Government issued from time to time.

6. Procedure for Reimbursement of Tuition fees.—

1. At the time of accepting the initial claim, production of the Cash Receipt given by the School or Counterfoil of the Bank Credit Voucher, if the tuition fee is paid through Bank by the employee as a proof

of having actually paid the Tuition fee will be sufficient. For the subsequent occasions, a declaration from the employee to the effect that he continues to incur the expenditure on tuition fee, etc. should be accepted. The employee may also be asked to certify that his/her child/children is/are actually studying in a recognised school and that he is actually incurring expenditure on the tuition fee.

2. Whenever there is any change in regard to the school, institution/child etc. the first claim will be treated as a 'fresh claim' and the procedure as indicated in the preceding paragraph will be followed.

7. Interpretation.—If any question arises as to the interpretation of this order, the same shall be decided by the chairman.

ANNEXURE

FORM

REIMBURSEMENT OF TUITION FEE

1. Certified that the child/children mentioned below in respect of whom reimbursement of tuition fee is claimed is/are wholly dependent upon me.

Name of the child	Date of Birth	School in which studying	Class in which studying	Monthly tuition fee actually paid	Tuition fee actually paid from July, 19 to Feb, 19 March, 19 to June, 19	Amount of reimbursement claimed
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

2. Certified that the tuition fees indicated against the child/each of the children had actually been paid by me (cash receipt /counterfoil of the Bank Credit vouchers to be attached with the initial claim)

3. Certified that

- (i) My wife/husband is not a Port employee.
- (ii) My wife/husband is not a Central Government employee.
- (iii) My wife/husband is a Central Government Servant/Port employee but she/he will not claim reimbursement of tuition fee in respect of our child/children.
- (iv) My wife/husband is employed with *—————she/he is not entitled to reimbursement of tuition fees in respect of our child/children.

*employer other than Central Government to be mentioned.

4. Certified that during the period covered by this claim, the child/children attended the school(s) regularly and did not absent himself/herself/themselves from the school(s) without proper leave for a period of exceeding one month.

5. Certified that the child/children mentioned has/have not been studying in the same class for more than two years.

6. Certified that I or my wife/husband have/has not claimed and will not claim the children's educational allowance in respect of the child/children mentioned above.

7. Certified that my child/children in respect of whom reimbursement of Tuition fees is claimed is/are studying in the school(s) which is/are recognised school(s) (Not applicable to schools run by Central Government/State Government/Union Territory Administration/Municipal Corporation/Municipal Committee/Panchayat Samiti/Zila Parishad).

8. In the event of any change in the particulars above which effect my eligibility for Reimbursement of Tuition fees, I undertake to intimate the same properly and also to refund excess payments, if any made.

Signature of the employee :

Name in block letters.

Employee No. :

Designation :

Department :

Dated :

